

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL SENSO CIVICO DEL COMUNE DI TORREGLIA (PER MINORENNI)

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____, tel.

_____ e-mail _____

La sottoscritta _____

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____, tel.

_____ e-mail _____

In qualità di esercenti la patria potestà del minore:

cognome _____ nome _____

nato/a a _____ il _____ e residente a

_____ in via _____, tel.

_____ e-mail _____

CHIEDONO

L'iscrizione all'Albo del Senso Civico Comunale

A tal fine dichiarano quanto segue

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

Che il figlio sopra indicato

è in possesso del seguente titolo di studio _____

esercita la seguente attività lavorativa _____

è studente frequentante:

- la scuola secondaria di sec. grado _____

- altro _____

è disoccupato/inoccupato;

- è in godimento dei diritti civili e politici e non ha subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- è disponibile a svolgere la seguente attività di volontariato per il Comune di Torreglia

nei seguenti giorni e orari di massima _____

con le seguenti eventuali precisazioni _____

- dichiarano che essi stessi e il figlio conoscono ed accettano quanto indicato e prescritto dal “Regolamento per l’istituzione dell’Albo del Senso Civico e del servizio di volontariato civico comunale” approvato con delibera di C.C. n. 15 del 23.04.2014 e modificato con delibera di C.C. n.28 del 19.07.2018;

- sono consapevoli che l’effettivo impiego in servizi di volontariato è subordinato alla presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione sull’idoneità psico-fisica allo svolgimento dell’attività richiesta e all’accertamento del possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;

Luogo _____ data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”. I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

1. Titolare del trattamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Torreglia con sede a Torreglia Largo Marconi n. 1 nella persona del Sindaco pro tempore.

2. Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Manuela Manfredini – Responsabile l’area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Torreglia – mail: segreteria@comune.torreglia.pd.it tel. 0499930128. L’incaricato del Trattamento è il Responsabile del Procedimento rag. Cosetta Daniele Ufficio Comunicazione/URP.

3. Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officer Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) è il dott Enrico Fontana email: dpo@comune.torreglia.pd.it, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che la riguardano.

4. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati. La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione del procedimento inerente l’iscrizione nell’Albo del Senso Civico del Comune di Torreglia e attività connesse all’impiego dei volontari. La base giuridica del trattamento è data dal Regolamento comunale per l’istituzione dell’Albo del Senso Civico e del Volontariato Civico, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 23.04.2014 e modificato con delibera di C.C. n. 28 del 19.07.2018.

5. Raccolta dati. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

6. Trattamento dei dati. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell’Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

7. Conservazione dei dati. Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato dalle regole interne dell’Amministrazione comunale e da leggi e regolamenti in materia, in relazione alle finalità sopra descritte.

8. Diritti dell’interessato. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA.

9. Conferimento dei dati Il conferimento dei dati è necessario per la gestione delle attività di espletamento della pratica e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o la parziale prosecuzione della stessa. Nel caso in cui l’interessato non fornisca i dati personali richiesti non potrà essere evasa l’istanza presentata.

Per presa visione

Torreglia, il _____

Il richiedente

firma _____

Si allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.